

**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURTLARI 2021-2022 YILI SÖZLEŞMESİ**

1. TARAFLAR:

1.1. YURT YÖNETİMİ:

1.2. ÖĞRENCİ:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bölümünde, Öğrenci olarak öğretim gören ve Yurdunda TC Kimlik Nolu ve isimli kişidir.

2. SÖZLEŞMENİN TANZİM TARİHİ:

Bu sözleşme; .../.../20... tarihinde imzalanmış olup, Malatya Turgut Özal Üniversitesinin 2021-2022 Yüksek Öğretim yılı boyunca geçerlilik arz eder. Yaz dönemi stajlarını ve Yaz okullarını kapsamaz, Normal eğitim dönemini kapsamaktadır.

3. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

Öğrencinin; yukarıda belirtilen öğretim dönemi süresince ve Yurt Yönetimi tarafından belirlenen bedeli ödemek kaydıyla; yurttaki barınması, Yurt Yönetiminin verdiği imkân ve hizmetlerden yararlanması bu Taahhütnamenin konusunu teşkil etmektedir. Yurt Yönetimi, Taahhütname konusuna dâhil hizmetleri yerine getirmek, öğrenci bu hizmetler için tespit edilen bedelleri Taahhütnamenin 13. maddesinde belirlenen Ödeme Planı çerçevesinde ödemekle yükümlüdür. Öğrenci, kayıt için istenen belgeleri temin ettikten sonra kendisi (veya 18 yaşını doldurmamış ise velisi/vasisi) ile Taahhütname yapılır.

4. YURT YÖNETİMİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 4.1. Öğrencinin Sözleşme süresi içinde kalacağı odayı kullanabilmesini sağlamak:
Zorunlu hallerde öğrencinin kalacağı yer Yurt Yönetimi tarafından geçici veya kalıcı olarak değiştirilebilir, öğrenciye sormaksızın oda ve yatak değişimi yapılabilir. Odanın kontenjanı düştüğü takdirde odaya ilave öğrenci verilir (yeni kayıt veya başka odadan öğrenci transfer edilir). Oda kapasitesinin (3 kişilik ise 3 kişilik, 4 kişilik ise 4 kişi kalacak şekilde) altında öğrenci kalamaz. Bu konuda öğrenci onayı aranmaz tasarruf yönetime aittir itiraz kabul edilmez.
- 4.2. Öğrenci odalarında ve ortak kullanım alanlarında gerekli barınma koşullarını sağlamak.
- 4.3. Yatak üzerindeki çarşaf ve nevresim takımları öğrenciye zimmetlidir.
- 4.4. Hizmet sunum sözleşmesi Akademik Takvim çerçevesinde en fazla (10 Ay) olmak koşuluyla imza altına alınır. Ücretler bulunulan akademik takvimin sonuna kadar sabittir.
- 4.5. Öğrenciye odaları Yurt Yönetimince eksiksiz olarak teslim edilir. Bu işlem tutanak altına alınır, kullanım hatasından kaynaklanan hasarların bedeli öğrenciden tahsil edilir. (Ücret belirlenirken odalarda kullanılan araç ve malzemelerin marka ve kalitesi baz alınarak piyasa araştırması yapılarak öğrenciden tahsil edilir.)
- 4.6. Yurt Yönetimi öğrencilere; yemek hizmeti sağlamamaktadır.
- 4.7. Öğrencilerin çamaşırlarını yıkatmak istemeleri halinde bu hizmet Yurt Yönetimince kullandırılan çamaşır makineleriyle yapılır. Öğrencilerin çamaşırlarında oluşabilecek hasarlar öğrenciye aittir. Öğrenci çamaşırlarını parça şeklinde sayarak makineye atmalı ve yine sayarak teslim almalıdır, kaybolan eşyası için çamaşırhaneyi ve yurt yönetimi sorumlu tutamaz.
- 4.8. Yurt Yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda odalarda, çalışma masası dolapları ve giysi dolaplarında arama yapabilir, kilitli dolapları açtırabilir, yurda getirilmesi yasak olan madde ve

Okudum, anladım ve kabul ettim

İmza

Yurt Yönetimi	Veli (18 yaş altı öğrencinin)	Öğrenci

- eşyalara el koyabilir, arama yapmak için öğrencinin odada hazır bulunması, izni beklenmez.
- 4.9. Güvenlik amaçlı yurda giriş ve çıkışlarda veya yurt sınırları dahilinde arama yapılabilir. (Kimlik kontrolü, üst, çanta vs.)
- 4.10. Öğrenci, geçerli bir mazeret belirtmek şartıyla yurtda yerleştirildiği odayı dönem içerisinde Dilekçe vererek yalnızca bir kez değiştirme talebinde bulunabilir. Talep, Yönetim tarafından imkânlar dâhilinde değerlendirilir; ancak talepte bulunulmuş olması odasının değişikliğinin gerçekleştirilmesini gerektirmez.
- 4.11. Yurt ortak kullanım yerlerini veya bağımsız bölümleri zaman zaman tadilat ve inşaat amacıyla kapatmaya, sadece bazı ilgililere tahsis ve üzerlerinde istediği gibi tasarrufa, istediği zaman, istediği süreyle çeşitli promosyon faaliyetleri düzenlemeye, çeşitli ürünler koymaya yetkilidir. Şayet söz konusu tamirat, tadilat ve inşaat işleri konaklamanın önünde, girişinde ya da içinde yapılma zarureti doğması halinde, makul en kısa süre içinde yapılacaktır. İşin mesai saatleri dışına taşması halinde konaklayan herhangi bir tazminat talebinde bulunamayacaktır.
- 4.12. Öğrencinin toplu yerlerde yaşamaya engel olacak düzeyde sağlığının bozulduğu belirlenirse veya bulaşıcı hastalığı ortaya çıkarsa, durumuna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Diğer öğrencilerin sağlığı dikkate alınarak gerektiğinde ilişkisi kesilir.
- 4.13. Öğrenci Yurt Kurallarında belirtilen disiplin suçlarından bir kaçını aynı anda işlemişse, bu fiiller için öngörülen cezalardan en ağır olanı uygulanır.
- 4.14. Yurtda kalan öğrenciler 1. Derece yakınlarını (Anne, baba, kardeş), 10:00-21:00 saatleri arasında ziyaretçi olarak kabul edebilir; ziyaretçiler en geç 21:00'da yurdu terk eder. Ziyaretçilerin kimlik bilgisi ve giriş-çıkış saati ziyaretçi defterine kaydedilir.
- 4.15. Öğrenci arkadaşının yurtda gizli bir şekilde bulunmasını veya sabahlamasını sağlayamaz, aksi durumun tespiti halinde disiplin işlemi yapılır.
- 4.16. Yurt kayıtlarında ilana çıkma, kayıt alma, başvuran öğrencinin yurda kaydının yapılıp yapılmayacağına kararı konusundaki tasarruf Yönetime aittir.
- 4.17. Yurda yerleşen öğrencilerin psikolojik ve zihinsel bir rahatsızlığının oluşması ve rahatsızlıklarının, öğrencinin öz bakımı, kişisel hijyeninin sağlanmasına engel teşkil etmesi; bahsi geçen durumun, birlikte yaşamış olduğu oda arkadaşlarını rahatsız etmesi veya toplu yaşama kurallarını ihlal edecek düzeye gelmesi halinde yurt yönetimi, öğrenciyi yurtdan uzaklaştırabilir, ilişkisini kesebilir.
- 4.18. Yurt Yönergesi kapsamında yurtda konaklayan öğrenci İdarenin ayrıca verdiği kararlara uyacağını taahhüt etmekle mükelleftir.

5. AŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu Sözleşmeden kaynaklanan uyuşmazlıkların çözüm yeri Malatya Mahkemeleri ve İcra Daireleridir. Bu Sözleşme taraflarca karşılıklı okunmuş ve öğrenci tarafından, gereklerine aynen uyulacağı taahhüt edilmiş olmakla, iki nüsha halinde .../...../..... Tarihinde imzalanmış, bir nüshası öğrenciye/ velisine/vasisine teslim edilmiştir.

Öğrencinin;

Adı soyadı :

TCK No'su :

Okul No'su :

Okudum, anladım ve kabul ettim

İmza

Yurt Yönetimi	Veli (18 yaş altı öğrencinin)	Öğrenci

Mail Adresi :

GSM Tel :

Bölümü :

Velisi :

Ev Adresi :

Veli GSM No :

***İşbu Sözleşme, 5 Maddeden ibarettir. Sözleşme imzalandıktan sonra, Sözleşmede geçen tüm madde ve kuralların, öğrenci ya da adına sözleşmeyi kabul eden velisi/vasisi tarafından; okunduğu, anlaşıldığı, bilindiği ve hür iradesi ile alenen uygun görüldüğü kabul edilir. Sonrasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklarda, öğrencinin, kuralları bilmediğini ileri sürmesi mazeret teşkil etmez ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerinin ortadan kaldırmaz.**

Okudum, anladım ve kabul ettim

İmza

Yurt Yönetimi	Veli (18 yaş altı öğrencinin)	Öğrenci